



**A**

**Zsámbéki-medence  
Idegenforgalmi Egyesület**

**Alapító Okirata**

# Alapszabály

A Zsámbéki-medence magánszemélyei, egyéni- és társas vállalkozásai, valamint társadalmi szervezetei az 1989. évi II. tv. alapján közhasznú tevékenységet folytató önkéntes szervezetet hoznak létre azon szándékból, hogy a kistérség természeti és kulturális értékeit ápolják és szélesebb körben megismertessék, a Zsámbéki-medence településeinek önkormányzatait idegenforgalmi feladataik teljesítésében segítsék.

## 1. Az egyesület megjelölése

- |                         |                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------|
| 1.1. Az egyesület neve: | Zsámbéki-medence Idegenforgalmi Egyesület      |
| 1.2. Székhelye:         | Tourinform-Zsámbék, 2072 Zsámbék, Etyeki u. 2. |
| 1.3. Levelezési címe:   | 2072 Zsámbék, Etyeki u. 2.                     |
| 1.4. Alapítási éve:     | 2003.                                          |
| 1.5. Működési területe: | A Zsámbéki-medence és vonzáskörzete            |

## 2. Az egyesület célja

A Pest megyei idegenforgalmi fejlesztési koncepció által javasolt kistérségi együttműködési terület a turizmus közös fejlesztésére egyik kistérségi régióként jelöli meg a Zsámbéki-medencét, melyhez 10 település tartozik: **Zsámbék, Tök, Perbál, Telki, Tinnye, Budajenő, Páty, Herceghalom, Biatorbágy, Etyek.**

A későbbiekben ez a terület tágítható **Pilisvörösvár** és esetleg a térséggel földrajzilag összefüggő, de közigazgatásilag a részben a szomszédos megyékhez tartozó **Szomor, Gyermely, Mány, Tarján, Alcsútdoboz és Budakeszi** irányában is.

Az a tény, hogy az utóbbi évtizedben számos civil szerveződés jött létre és erősödött meg, azt eredményezte, hogy fokozatosan kialakultak a kapcsolatok az idegenforgalmi fejlesztésben különböző okokból érdekelt szervezések között.

Ezeknek az informális kapcsolatoknak megszilárdítását és hasznosítását szolgálja az egyesület létrehozása.

Az egyesület a medence földrajzi, történeti, és egyre erőteljesebben országos jelentőségű kulturális központja Zsámbék és a medence többi települése különböző vonzó és különleges

természeti adottságai, idegenforgalmi, vendéglátó, szálláshelyi, sport és turisztikai lehetőségei összekapcsolására kíván törekedni.

Közhasznú tevékenységre vállalkozik az egyesület azáltal, hogy tagjai sorába várja és segíti a Zsámbéki medence települési önkormányzatait a kulturális örökség megóvásával, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel, oktatással, ismeretterjesztéssel és a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő egyes rétegek képzésével és foglalkoztatásával kapcsolatos feladataik ellátásában, , mely egyben az idegenforgalmi feladatok teljesítését segíti. A településekben rejlő lehetőségek egymást kiegészítő és erősítő kibontakoztatását segíti az együttműködés a Zsámbéki medence valamennyi településén.

Ennek érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi az egyesület:

- kulturális örökség megóvása – mint a műemléki és kulturális turizmus fejlesztésének feltétele  
környezetvédelem – mint a medence még meglévő környezeti értékeinek védelme az ökoturizmus fejlesztése érdekében
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – mint a helyi lakosok és ide látogató vendégek számára szükséges szabadidős, rekreációs lehetőségek fejlesztése, valamint mint a turizmussal foglalkozó szállásadók, vendéglátók speciális képzési programjának megvalósítása
- kulturális tevékenység – mint a településeken létrejövő, nem csak a helyben lakók, hanem a vendégek számára is értékes rendezvények, rendezvénysorozatok, a Zsámbéki-medence történelmének épített és természeti környezetének megismertetése, népi hagyományok tanítása, játszóházi foglalkozások népművészeti kirakodóvásárok, koncertek, színházi előadások szervezése a fesztiválturizmus fejlesztésére  
a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő ötven év feletti, falun élők képzése, akik ennek révén be tudnak kapcsolódni a falusi turizmus hálózatban, mint szállásadó, vendéglátók.
- A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos tevékenységek-mint a zsámbéki-medencében nagy számmal élő sváb nemzetiségek hagyományainak és kulturájának felelevenítése, ápolása és népszerűsítése.

*Az Egyesület politikailag és felekezetiileg független szervezet, amely semmilyen magyar vagy külföldi pártot nem támogat, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azok tevékenységébe sem aktív sem passzív módon nem vesz részt, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, és helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít.*

*Az egyesület befektetői tevékenységet nem folytat.*

*Az egyesület:*

- *közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet,*
- *vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez,*
- *gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.*

### 3. Az egyesület feladatai

- 3.1. A Zsámbéki-medence idegenforgalmi kínálatának feltárása, a látnivalók számbavétele, a vendéglátó- és szálláshelyek feltérképezése.  
A kistérség természetes és kulturális örökségének megóvása, védelme.  
Az épített környezet turisztikai szempontból jelentős létesítményeinek hasznosítása.
- 3.2. Közreműködés az országos és helyi szervekkel, valamint a Zsámbéki-medence önkormányzataival az idegenforgalmi célú fejlesztések ügyében.
- 3.3. A Zsámbéki-medencét bemutató kiadványok közös megjelentetése, terjesztése.
- 3.4. Közös információs bázis létrehozása.
- 3.5. A környék települései egyenként nem tudnak kellő méretű és változatos összetételű programcsomagot önmagukban létrehozni, ezért az egyesület vállalja a települések közötti kis távolság és az eltérő specialitások alapján közös ajánlatok kialakítását, és megfelelő marketing tevékenységgel ezek népszerűsítését, valamint értékesítését.  
Erre építve idegenvezetés szervezése.

**Kiemelt termékcsoportok:**

- kulturális turizmus
- műemléki turizmus
- művészeti szemináriumok, kurzusok
- ifjúsági művészeti táborok, konferenciák
- bortúra, bor- és gasztronómiai turizmus
- falusi turizmus
- kerékpáros turizmus
- lovas turizmus
- vadászat
- horgászat
- ökoturizmus
- rokonlátogatás

- 3.6 A falusi turizmus tárgyi és személyi feltételeinek bővítése.  
-a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű 50év feletti, munkanélküliek, nyugdíjasok és kisjövedelműek bekapcsolása a falusi turizmusba.  
Képzésük, szaktanácsadás, kapcsolattartásuk szervezése, bekapcsolásuk az országos szakmai hálózatba.
- 3.6. A kulturális turizmus idényjellegű kínálatának egész éves programajánlattá való bővítése  
Rendezvények: gyerekprogramok, koncertek, színházi előadások szervezése.
- 3.8 A helyi képző-, ipar- és népművészek összefogása által rendszeres kirakodóvásárok, kézművesbemutatók, népi játszóházi foglalkozások, kézműves és helyismereti táborok szervezése, ezáltal hagyományörzés, nevelés, oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés
- 3.9 Helyi idegenforgalmi etikai szabályzat összeállítása, amelyet az egyesület tagjai működésük során önként betartanak.
- 3.10 Idegenforgalmi jellegű vállalkozások fejlesztésének támogatása.
- 3.11 Szálláshelyfejlesztés segítése.
- 3.12. Az egyesület céljai elérésében
  - a.) kapcsolatot épít ki az érintett települési önkormányzatokkal,
  - b.) együttműködik az idegenforgalmi hivatalokkal, irodákkal, vállalatokkal,
  - c.) szervezi a tagok közötti kapcsolattartást, rendszeres információgyűjtést végez,

- d.) kiadványokat jelentet meg,
  - e.) kiállításokon vesz részt,
  - f.) kapcsolatot tart és együttműködik más hasonló célú egyesületekkel, szakmai szervezetekkel és kamarákkal,
  - g.) pályázatokon vesz részt.
- 3.13 Az egyesület védjegyhasználati szabályzatának előkészítése, kidolgozása, módosítása.
- 3.14 Tagszervezés.

## 4. Az egyesület tevékenysége

Az egyesület céljai elérése érdekében gazdasági tevékenységet végezhet, alapítványi támogatást vehet igénybe, pályázatokon vehet részt.

Az egyesület céljai elérésének érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- kulturális örökség megóvása – mint a műemléki és kulturális turizmus fejlesztésének feltétele
- környezetvédelem – mint a medence még meglévő környezeti értékeinek védelme az ökoturizmus fejlesztése érdekében
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – mint a helyi lakosok és ide látogató vendégek számára szükséges szabadidős, rekreációs lehetőségek fejlesztése, valamint mint a turizmussal foglalkozó szállásadók, vendéglátók speciális képzési programjának megvalósítása
- kulturális tevékenység – mint a településeken létrejövő, nem csak a helyben lakók, hanem a vendégek számára is értékes rendezvények, rendezvénysorozatok, a Zsámbéki-medence történelmének épített és természeti környezetének megismertetése, népi hagyományok tanítása, játszóházi foglalkozások népművészeti kirakodóvásárok, koncertek, színházi előadások szervezése a fesztiválturizmus fejlesztésére
- a munkaerőpiacon hátrányos helyzetben lévő ötven év feletti, falun élők képzése, akik ennek révén be tudnak kapcsolódni a falusi turizmus hálózatban, mint szállásadó, vendéglátók.

Az egyesület közhasznú tevékenysége nemcsak tagjaira korlátozódik, információbázisát, szolgáltatásait bárki szabadon igénybe veheti.

## 5. A tagság

- 5.1. Az egyesület tagja lehet minden 18. életévét betöltött személy, aki az egyesület célkitűzéseit magáévá teszi, aláveti magát az egyesület alapszabályainak és vállalja az éves tagdíj befizetését.
- 5.2. Az egyesületnek nem magyar állampolgár is tagja lehet.

5.3. Az egyesületbe jogi személy, gazdasági társaság, vállalat, szövetkezet, intézmény stb.- is beléphet tagként. Különösen fontosnak tartjuk a települési önkormányzatok bekapcsolódását.

- 5.4. A tagság típusai:
- rendes tag
  - pártoló tag
  - tiszteletbeli tag

**Rendes tag** lehet az a természetes vagy jogi személy, aki a belépési nyilatkozatban az alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja és vállalja, hogy az egyesület munkájában tevékenyen részt vesz, valamint az éves tagdíjat befizeti.

**Pártoló tagként** felvehető jogi személy, szervezet, közösség vagy természetes személy, ha vállalja az egyesület célkitűzéseinek támogatását.

**Tiszteletbeli tag** az akit az egyesület vezetősége felkér erre és aki ezt elfogadja, a megválasztását a közgyűlés megszavazza. A tiszteletbeli tagságot indokolja, ha az illető személy

- a.) kora, vagy megromlott egészségi állapota miatt az aktív munkát nem tudja vállalni.
- b.) az egyesület célkitűzéseivel megegyező munkáját a közgyűlés ily módon kívánja elismerni.

5.5. Az egyesületbe való belépés önkéntes. A tagság felvétellel keletkezik. A tagfelvételt a választmány hagyja jóvá. Az egyesület adminisztrációs irodája, a Zsámbéki Tourinform Iroda a tagságról nyilvántartást vezet.

5.6. A tagság megszűnése

A tagság megszűnik kilépés, kizárás, halál esetén, valamint, ha az egyesület jogutód nélkül feloszlik.

A tagság megszűnéséről a közgyűlés dönt.

A kilépési szándékot a vezetőségnek kell bejelenteni.

A tagot kizárni csak fegyelmi határozat alapján lehet, amennyiben az egyesülethez méltatlan magatartást tanúsít, tagsági kötelezettségének egy éven át írásbeli felszólításra sem tesz eleget, illetve ismeretlen helyre távozott.

5.7. Kizárás esetén jogorvoslás igényelhető, ha a kizárás ellen a kizárt tag 30 napon belül írásbeli fellebbezést nyújt be az illetékes bírósághoz.

## 6. az egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

### 6.1. A rendes egyesületi tag jogai

- a.) Részt vehet az egyesület céljainak, feladatainak meghatározásában, az alapszabály Megfogalmazásában, szervezetének kialakításában.
- b.) Választhat és választható az egyesület szerveibe, tisztségeibe.
- c.) Igénybe veheti az egyesület érdekképviselői, érdekérvényesítési tevékenységét.

- d.) Igénybe veheti az egyesületbe tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
  - e.) Igényelheti az egyesület szolgáltatásait.
  - f.) A választmány döntése alapján az egyesület információt ad a tagoknak a pályázatokról, egyéb pénzforrásokról és hozzásegíti a tagokat a pályázati részvételhez, amennyiben a pályázat hozzájárul az egyesület céljainak, feladatainak megvalósításához.
  - g.) Felvilágosítást kérhet az egyesületet érintő bármely tevékenységről, felvetéseire az egyesület tisztviselői érdemben válaszolni kötelesek.
  - h.) Részesülhet a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.
  - i.) Tanácskozási joggal részt vehet az egyesület bármely testületének, szervezetének ülésein.
  - j.) Jogosult az egyesület emblémájának használatára.
- 6.2. A rendes egyesületi tag kötelezettségei**
- a.) Tevékenységében az egyesületi eszme és érdek védelme, képviselése, az alapszabály betartása.
  - b.) Rendszeres részvétel az egyesület szerveinek munkájában, ezzel is elősegítve az egyesület céljainak megvalósulását.
  - c.) Az egyesületi tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása.
  - d.) A tagdíj befizetése, az egyesület vagyonának gyarapítása, megóvása.
- 6.3. A pártoló és tiszteletbeli tagok jogai**
- a.) Részt vehet az egyesület közgyűlésein, azon tanácskozási jog illeti meg.
  - b.) Javaslatokat, észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban.
  - c.) Részesülhet az egyesület által nyújtott szolgáltatásokból, kedvezményekből.
- 6.4. Az egyesületi pártoló tag kötelezettségei**
- a.) Az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseinek betartása.
  - b.) Az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása, a vállalt hozzájárulás időarányos befizetése.

A közgyűlés tiszteletbeli elnököt választhat, azon köztiszteletben álló tagjai közül, akik az alapszabályban megfogalmazott célok megvalósításában kiemelkedő eredményt értek el.

A tiszteletbeli elnök személyére bármely tag javaslatot tehet.

**6.5. A tagság megszűnése:**

- a természetes személy elhalálozásával, illetve a jogi személy megszűnésével,
- kilépéssel az Egyesületből, amit írásban kell bejelenteni,
- törléssel, ha a tag felszólítás ellenére sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének,
- kizárással.

## 7. Az egyesület szervei

1. Közgyűlés
2. Vezetőség
  - a) Elnökség
  - b) Szakosztályvezetők
3. Felügyelő bizottság

## 7.1 A közgyűlés

- a.) Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés. A közgyűlés az egyesület tagjainak összessége. Az egyesület közgyűlései nyilvánosak.
- b.) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha a bíróság elrendeli, illetőleg a tagok egyharmada írásban, az ok és cél megjelölése mellett igényli.  
A közgyűlést az egyesület elnöke hívja össze. A közgyűlési meghívót, amely tartalmazza a napirendi pontok felsorolását, a nyilvántartott tagoknak kézbesíteni kell.
- c.) A közgyűlés határozatképes, ha a tagok, vagy képviselőinek több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott közgyűlést az eredeti időponthoz képest 10 nap elteltével ismét össze kell hívni.  
A közgyűlésre kiküldött meghívóban mindkét lehetséges időpontnak szerepelnie kell. A másodszori összehívás során az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes a közgyűlés. *Ezt a tényt az eredeti meghívóban a tagokkal közölni kell.*
- d.) A közgyűlés ajánlást és határozatokat hoz.  
Az ajánlást nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza meg.  
A közgyűlés határozatait ugyancsak nyílt szavazással, az alapszabályban meghatározott kivételekkel, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.  
Az egyesület, mint közhasznú szervezet éves beszámolóját a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással meghozott határozatával hagyja jóvá. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.  
Az egyesület kétharmados többséggel alkotja meg a hathatós érdekkifejezést biztosító, kötelező jellegű határozatait. Kétharmados többség szükséges továbbá az egyesület egyesülésének, feloszlásának kimondásához, az éves beszámoló jóváhagyásához, valamint az alapszabály elfogadásához, módosításához.
- e.) A közgyűlés választja meg többségi szavazattal 5 éves időtartamra az *elnökséget* és a *Felügyelő Bizottságot*. Jogi személy tag képviselőjére a rá vonatkozó szabályok szerinti képviselő, valamint a képviselőtől kapott meghatalmazás alapján a meghatalmazott jogosult.  
A közgyűlésen szavazategyenlőség esetén újbóli szavazás elrendelésére kerül sor. Abban az esetben, ha a másodszori szavazás során ismét szavazategyenlőség állna fent, az elnök szavazata dönt.
- f.) A közgyűlés *kizárólagos* hatáskörébe tartozik:
- Az alapszabály megállapítása és módosítása,
  - Az évi költségvetés meghatározása
  - Az ügyintéző szerv évi beszámolójának elfogadása
  - A társadalmi szervezet más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása
  - Az egyesület, mint közhasznú szervezet gazdálkodásáról szóló éves beszámoló jóváhagyása. Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthat, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót,

- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

- Az egyesület, mint közhasznú szervezet szervezeti és működési szabályzatának elfogadása.
- olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt, a közhasznú tevékenység folytatásának a feltételeiről,
- közhasznú céllal összefüggő szerződések jóváhagyása,
- gondoskodik a működése és a szolgáltatása igénybevételének módjáról, tevékenységéről és gazdálkodás adatait tartalmazó nyilvános közleményének a sajtóban történő közzétételéről. A közzétételre az Egyesület által létrehozandó internetes honlapon, valamint a helyi újságban és a helyi kábel TV-n kerül sor.
- Tag kizárásának kérdésében való döntéshozatal.  
Kizáró határozatot akkor lehet hozni, ha a tag az egyesületi tagsági jogviszonyából eredő kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.  
A tag a közgyűlési kizáró határozat ellen annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

Az egyesület működése során keletkezett iratokba előzetes időpont egyeztetés után, az egyesület székhelyén bárki betekinthez.

**A közgyűlés munkacsoportjai a tevékenységi körök szerinti szakosztályok:**

- vendéglátók
- szállásadók
- borászok
- horgászok
- lovászok
- vadászok
- művészeti csoportok és alkotók
- programszervezők

**Minden közgyűlésről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni.**

## 7.2 A vezetőség

- a) elnökség
- b) szakosztályvezetők

A vezetőség szükség szerint, de legalább háromhavonta ülést tart.

A vezetőségi ülései nyilvánosak.

A vezetőség üléseire szóló meghívót 14 nappal korábban postázni kell, a meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendjét.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A vezetőség határozatképes, ha a szavazásnál a tagok több mint fele jelen van. (50%+1)

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

#### A vezetőség feladat- és hatásköre:

- Az egyesület tevékenységének szervezése és irányítása.
- A tagok, szakosztályok közötti koordináció és kooperáció elősegítése.
- Az egyesület költségvetésének kidolgozása, az éves program, munka- és ülésterv nyílt szavazással történő jóváhagyása.
- A szervező titkár minden vezetőségi ülésről jegyzőkönyvet vezet, mely tartalmazza a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.
- A vezetőségi döntéseiről a az érintetteket 7 napon belül írásban köteles értesíteni, a teljes tagság tájékoztatása a következő közgyűlés alkalmával történik.
- Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez.
- A szervezet szolgáltatásait bárki igénybe veheti, információt, tanácsadást, eligazítást kérhet személyesen, telefonon vagy levélben az egyesület székhelyén.
- Az egyesület beszámolóit nyilvánosak, írott formában az egyesület székhelyén bárki megtekintheti azokat.
- Az éves tagdíjak összegének meghatározása, a pártoló tagok hozzájárulásának elfogadása.
- Az egyesület működéséhez szükséges feltételek megteremtésének elősegítése.
- A közgyűlés saját hatáskörében átruházott feladatok ellátása.
- A közgyűlés ülései között tett intézkedésekről rendszeres beszámoló készítése.
- Az elnök, alelnök és titkárok két választmányi ülés közötti munkarendjének elfogadása.
- Határozathozatal a közgyűlés illetve a rendkívüli közgyűlés időpontjáról, napirendjéről.
- Döntés az egyesületbe való felvételtől, a tagsági viszony megszűnéséről, illetve felfüggesztéséről.
- Javaslat a tisztségüktől megvált választmányi tagok helyére az egyesület tagjai sorából új személyek megválasztására.

A vezetőségi ülésekről írásos feljegyzést kell vezetni, melyben rögzíteni kell az ülés időpontját, a jelenlévők számát és a hozott határozatok szövegét.

A vezetőség az általános elnökhelyettes útján sorszámozott nyilvántartást vezet a közgyűlés döntéseiről. A nyilvántartásban fel kell tüntetni:

- a meghozott döntés sorszámát az év feltüntetésével 1-es sorszámmal kezdődő.
- az adott döntés rövid tartalmát
- a döntés meghozatalának időpontját és hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.

A vezetőség tagjai: az egyesület elnöke, két alelnöke ( általános és gazdasági ), szakmai vezetője és a szervező titkár.

#### **Az egyesület elnöke**

- tevékenységét társadalmi munkában látja el.
- vezeti a közgyűlés és a választmány üléseit.
- ellátja az egyesület képviselét .
- kapcsolatot tart más egyesületekkel, illetőleg társadalmi, állami, gazdálkodó szervezetekkel.
- intézkedik és dönt a közgyűlés vagy választmány által hatáskörébe utalt ügyekben.

#### **Az általános alelnök**

- tevékenységét társadalmi munkában látja el.
- az egyesület elnökének távollétében és akadályoztatása esetén helyettesíti az egyesület elnökét, ellátja a hatáskörébe utalt feladatokat.
- önállóan jár el, azonban az általa tett intézkedésekről az elnököt haladéktalanul tájékoztatja.

#### **A gazdasági alelnök**

- tevékenységét társadalmi munkában végzi.
- az egyesület éves gazdálkodási tervét számviteli politikáját kidolgozza, az azokban foglaltak érvényesítését ellenőrzi.
- az egyesület éves beszámolóját a közgyűlés elé terjeszti.

#### **A szakmai vezető és a szervező titkár**

- tevékenységét társadalmi munkában látja el.
- kidolgozza az egyesület éves programját, munka- és üléstervét.
- szervezi az egyesület operatív ügyvitelét.
- A szakmai vezető közreműködik az éves gazdasági terv előkészítésében, továbbá a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésénél.
- Az egyesület elnöke mellett a szakmai vezető elláthatja az egyesület képviselét, és az egyesület nevében kötelezettséget vállalhat az elnök felhatalmazása alapján.
- elkészíti az egyesület évenkénti közhasznúsági jelentését.

A szakmai vezető helyettesítésére az elnökség az egyesület tagjai közül helyettest nevezhet ki határozott időre. A szakmai vezető helyettese távolléte vagy akadályoztatása esetén annak feladatkörében teljes jogkörben eljárhat.

Az egyesület szervezeti és adminisztrációs feladatainak ellátása a szervező titkár feladata.-

#### **A szakosztályvezetők**

- tevékenységüket társadalmi munkában látják el.
- a közgyűlés munkacsoportjainak, azok által nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megválasztott képviselői.
- a vezetőségi üléseken képviselik szakosztályaik érdekeit.
- szervezik a szakosztályon belüli kapcsolattartást.
- a vezetőségi üléseken javaslatot tesznek szakosztályuk éves munkatervére, beszámolnak az elvégzett feladatokról.

Az egyesület vezető tisztségviselője ( elnök, alelnök, szakmai vezető, szervező titkár, szakosztályvezető ) a vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt, ha a határozat alapján maga, vagy közeli hozzátartozója

- a) Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
  - b) Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott , létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

### 7.3. A Felügyelő Bizottság

- A Felügyelő Bizottság 5 tagból áll, tagjait a Közgyűlés 5 évre választja. Tevékenységüket társadalmi munkában látják el.
- Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
- A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
- Feladata az egyesület pénzügyi, számviteli, gazdálkodási tevékenységének ellenőrzése, az egyesület mérlegének jóváhagyása, a választmány pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítése, véleményezése. Feladata továbbá az alapszabály, az ügyrendmódosítás, valamint a szerződések előkészítése és a választások lebonyolítása.

A Felügyelő Bizottság tagjai a vezetőség ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
- ha az egyesület tevékenysége nem felel meg a jogszabályoknak, és a törvényes működés helyreállításáról az arra jogosult szerv nem gondoskodik, úgy a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább 4 alkalommal ülésezik.

A Bizottság üléseit az elnök az ülés helyét, időpontját és napirendjét tartalmazó-az ülést legalább 8 nappal megelőzően-ajánlott levél formájában megküldött írásbeli meghívóval hívja össze.

A Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább 3 bizottsági tag jelen van.

Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

**Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki:**

- a vezetős szerv elnöke vagy tagja

- a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb munkaviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik.
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül-kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást- illetve az
- aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa az Ellenőrző Bizottság határozatai alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be-annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig-vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Erről a vezetőség tagjai megválasztásukkor kötelesek írásban nyilatkozni.

Vezető tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú társaság könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy :

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény ( mulasztás ) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.

b) A vezetők tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezetőszervert az Ellenőrző Bizottság indítványára-annak megtételétől számított harminc napon belül-össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetőszervert összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

## 8. Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

### 8.1. Az egyesület bevételei

- a.) a tagsági díj,
- b.) pályázatok,
- c.) jogi- és természetes személyek, pártoló tagok hozzájárulása, támogatása,
- d.) rendezvényi és egyéb bevételek.

- 8.1. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- 8.2. Az egyesület folyószámlát nyit és egy gazdasági alelnököt választ, aki az egyesület pénzügyi mozgását irányítja és azért felelősséget vállal.
- 8.3. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíjat kötelesek megfizetni, az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 8.4. Az éves tagdíj mértékét a vezetőség jogosult megállapítani.  
A a tagdíj mértékét a 2004-as évre az alábbiakban felsorolt csoportosításnak megfelelően, differenciáltan állapítja meg:

|                                                                              |             |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - <b>önkormányzatok</b>                                                      | 50 000Ft/év |
| városok:                                                                     | 30 000Ft/év |
| községek:                                                                    | 3000Ft/év   |
| - <b>magánszemélyek</b>                                                      | 3000Ft/év   |
| - <b>falusi szálladók</b> (turisztikai „kisvállalkozók”)                     | 5000Ft/év   |
| - <b>jogi személyiségű és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek</b> | 10000Ft/év  |
| - <b>a turizmushoz közvetlenül kapcsolódó, nagyobb vállalkozások</b>         |             |

A turizmushoz közvetlenül kapcsolódó, nagyobb vállalkozásnak kell tekinteni: kereskedelmi szálláshelyet, egyéb vendéglátó ipari létesítményt, élelmiszer-, divatárú-, ajándék üzletet, pénzintézetet, biztosítót, utazási irodát, benzinkutat, stb.  
A turizmushoz közvetlenül kapcsolódó, nagyobb vállalkozás megítélése ügyében a választmány állásfoglalása irányadó.

Az éves tagdíj befizetése minden év június 1.-szeptember 1. között esedékes.  
Az éves tagdíj összegére, az esetleges emelés mértékére a választmány minden év első ülésén tesz javaslatot, amiről a közgyűlés dönt.

A bankszámla felett az elnök és a gazdasági alelnök jogosult.

Pénzfelvételre az elnök, mindkét alelnök, a szakmai vezető, valamint a szervező titkár jogosult.

- 8.5 *Közhasznú jogállásának megszűnésekor az Egyesület köteles a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont hasonló célú egyesület támogatására fordítani.  
Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után-vagyonáról a közgyűlés rendelkezik. Amennyiben az Egyesület feloszlatással szűnik meg, vagy megszűnését állapították meg, esedékes köztartozásait köteles rendezni, illetőleg közszolgáltatásra irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.*

- 8.6. *Azokban a kérdésekben, amelyekről az alapszabály nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, az egyesülési jogról szóló 1989.évi II.tv. és a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI.törvény rendelkezései az irányadók.*

## 9. Az egyesület ügyrendje

Az egyesületet, a választmányt, a tisztségviselőket érintő, feladatukat és működésüket az alapszabályban részletesen nem szabályozó kérdéseket ügyrendben kell meghatározni.

Az ügyrend nem állhat ellentétben az egyesület alapszabályzatával.

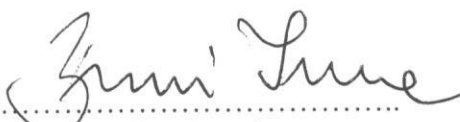
Az egyesület ügyrendjét a közgyűlés fogadja el.

## 10. Az egyesület megszűnése

*Az Egyesület megszűnik, ha jogutód nélküli megszűnését a közgyűlés erre irányadó szabályok alapján elhatározza, más társadalmi szervezettel egyesül, vagy ha az erre jogosult állami szerv felosztatja, illetőleg megszűnését megállapítja.*

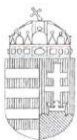
*Az egyesületre a végelszámolásra vonatkozó rendelkezések kivételével-a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991.évi II.törvény ( a továbbiakban Cstv.) szabályait kell alkalmazni.*

Zsámbék, 2004. március 29.

  
.....  
/Bucsics Imre/  
az egyesület elnöke

# A Zsámbéki-medence idegenforgalmi Egyesület vezetősége

| TISZT           | NÉV                                          | MUNKAHELY                  | LAKCÍM | SZÜL.IDŐ,HELY | ANYJA NEVE |
|-----------------|----------------------------------------------|----------------------------|--------|---------------|------------|
| Elnök:          | Bucsics Imre                                 | Tante Susanne Étterem      |        |               |            |
| Alelnök:        | Nagy Zsuzsa<br>Rágyánszki Zsuzsanna          | Etyek Község Önkormányzata |        |               |            |
| Alelnök:        | Nagy Péter                                   | Nyakashegy Kft.            |        |               |            |
| Szakmai vezető  | Mátyás Irén                                  | Tourinform- Zsámbék        |        |               |            |
| Szervező titkár | Farkas Mónika Csilla<br>Balázs Mónika Csilla | Tourinform-Zsámbék         |        |               |            |



Dr. Lászlóné Dr. Halász Gizella  
budakeszi közjegyző  
2092 Budakeszi, Fő u. 186.  
(23)-451-381



Ügyszám: H-1764/2006.

Doktor Lászlóné Dr. Halász Gizella budakeszi közjegyző alulírott helyen és napon tanúsítom, hogy e közjegyzői záradékhoz fűzött, 15 sorszámozott lapból álló, a **Zsámbéki-medence Idegenforgalmi Egyesület Alapító Okiratának** másolata, amelynek eredeti példányát Bucsics Imre, az Egyesület elnöke írta alá – mindenben megegyezik a nekem eredetben bemutatott Alapító Okirattal. -----  
Kelt Budakeszin, 2006. október 30-án, azaz Kettőezerhatodik év október hó Harmincadik napján. -----



(Dr. Lászlóné Dr. Halász Gizella)  
közjegyző